

2019 年禹会区教育局政府信息公开工作年度报告

2019 年，禹会区教育局在区委、区政府的正确领导下，在区政府信息公开办公室的指导和支持下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》相关规定和本单位政府信息公开工作年度报告编制。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、政府信息依申请公开办理情况、因政府信息公开申请行政复议和提起行政诉讼情况和政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施。本报告中所列数据的统计时限自 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日。

一、总体情况

（一）主动公开。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定发布政府信息。2019 年我局共主动发布各类政府信息 153 条，其中主动公开规划计划、统计信息 9 条、主动公开重点领域信息 10 条、监督保障 72 条，未出现影响或者可能影响社会稳定、扰乱社会管理秩序的虚假或者不完整的信息。本年度，我局重点规范发布了中小学信息公开情况和教师招聘等各项活动信息；积极配合上级部门做好其他重点领域信息公开工作。

（二）依申请公开。2019 年区教育局收到公众要求本部门政府信息公开的申请 3 件。

（三）政府信息管理。平时加强对政府公开网站维护和管理，认真做好监管信息发布、政策咨询、教师招聘等工作；落实信息公开承办人和信息员，按时报送相关文件信息，全面推进我局政府信息的工作。

（四）平台建设。在“教育体育（重点领域）”栏目中，及时发布我局开展的各项活动。建立健全信息公开平台，不断完善和改进政府网站的结构和内容，及时将工作的动态和亮点准确地向全社会公开，做到拓宽公开渠道、丰富公开形式。

（五）监督保障。我局明确由一把手任信息工作领导小组组长，分管领导任副组长，办公室主任任信息公开办公室主任；强化“党组领导、行政主抓、科室牵头、纪检监督检查”的工作机制；结合我局 2019 年工作计划安排，将政府信息公开工作纳入全局年度责任目标考核；建立政府信息公开层级责任机制。实现管理创新，建设人民满意的、服务型政府的一项重要工作。针对社会评议员对政务信息公开栏目监测的结果和发现的问题，落实整改，确保发布信息内容的权威性、精准性、时效性，切实发挥评议监测制度的激励鞭策作用。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件（以通过司法局备案并公布的为准）	0	0	0
第二十条第（五）项（根据权责清单）			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	20	减 9	11
其他对外管理服务事项（指行政许可、行政处罚和行政强制以外的政务服务事项，含行政确认、行政奖励、行政裁决、行政给付、行政处罚、行政强制、行政检查、行政征收和其他类，以及公共服务事项）	6	增 4	10
第二十条第（六）项（根据权责清单）			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	2	增 3	5
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业	科研	社会	法律服	其他	

		企业	机构	公益组织	务机构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	2	0	0	0	3	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
三、 本年度 办理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	2	0	0	0	2	
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1	0	0	0	0	0	1
	(七) 总计	1	2	0	0	0	0	3
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议				行政诉讼									
结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
				结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

1. 政务信息公开工作人手紧缺。局里未有专门的专职工作人员，平时还兼职从事其他工作，面对政务信息公开较大的工作量，存在人手不足、专业性不强等问题。

2. 政务信息公开工作的机制还要进一步完善，对信息报送工作的收集、整理、分类需要更加细致。

（二）改进措施

1. 进一步加强公开工作队伍建设。加强对政务公开工作人员的教育培训，组织开展相关政策法规、案例、业务操作等学习，切实提升工作人员的专业能力和水平。

2. 完善政务信息公开内容。进一步及时、规范做好公文类政务信息公开工作，探索工作创新机制。进一步明确责任，以制度促规范，以规范促提高，确保我局政务公开工作再上新台阶。

六、其他需要报告的事项

我局将政府信息公开工作与内部管理工作流程相衔接，将政府信息分为两类：一类是工作上形成的规范性文件，在文件起草过程中，由我局政府信息公开工作小组选择“是否主动公开、依申请公开、不予公开”，经文件流转审定后，由办公室按照统一要求和格式，将文件进行分类并统一对外发布。另一类是其他形式政策法规、职能介绍、情况报告、部门设置等公开信息，按流程予以对外公开。确保信息及时、准确地发布到网站上。