

重点工作	具体要求	责任单位
一、深入推进政策公开	1.及时规范发布政策信息及执行效果。	局办公室，各相关科室
	2.深化“退役军人一件事办理”信息公开，推动政务服务提质增效。	局属服务中心
	3.常态化公开就业、招标采购、惠农惠民资金发放等领域信息。	局办公室，各相关科室
二、不断强化权力配置信息公开	4.细化权力配置信息公开，动态调整权责事项、公共服务及中介服务目录，强化部门依法履职效能。	局办公室
三、着力提升解读咨询水平	5.畅通政策咨询渠道，整合线上线下资源，优化政策咨询平台，建立问题收集、办理、答复、评价闭环机制，确保咨询答复高效精准。	局属服务中心
四、持续深化数字化转型	6.加强规范性文件及其他重要政策文件的标准化管理，统一文件格式规范和信息来源，切实提升政策文件的权威性、规范性。	局办公室
五、梳理完善工作基础	7.严格执行保密审查制度，防范关联汇聚风险。组织工作人员定期参加保密业务知识专题培训。	局办公室
	8.及时清理已公开信息中的涉及泄露隐私信息及无效冗余数据，切实提升政府信息“含金量”。	局办公室
	9.健全政务公开常态化工作机制，加强业务培训指导，深化经验学习交流，提升工作效能。	局办公室